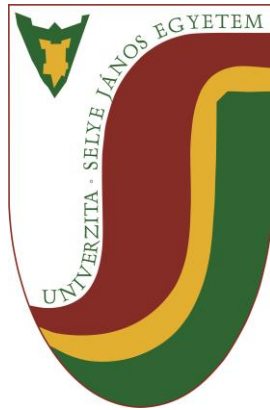


**UNIVERZITA J. SELYEHO**



**VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY  
VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA  
NA UNIVERZITE J. SELYEHO**

**KOMÁRNO 2021**

## Úvod

Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) úlohou vysokých škôl je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie. Poslaním Univerzity J. Selyeho (ďalej „UJS“ alebo „univerzita“) je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Z dôvodu špecifickosti UJS vzhľadom na vzdelávanie občanov maďarskej národnosti je možné poslanie tejto vysokoškolskej inštitúcie zhrnúť aj do nasledujúcich bodov:

- Vytvoriť podmienky vysokoškolského štúdia v materinskom jazyku.
- Zvýšiť počet vysokoškolsky vzdelaných občanov SR maďarskej národnosti.
- Vytvoriť podmienky vedeckovýskumného rozvoja odborníkov maďarskej komunity.

Medzi základné záujmy UJS patrí organizovanie, realizácia a riadenie vzdelávacieho procesu tak, aby sme hodnotením tohto procesu získali kvalitné vzdelávanie, ktoré bude prínosom pre absolventa štúdia, ale svojimi postupmi hodnotenia kvality aj pomocníkom v práci vysokoškolského pedagóga.

Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o kvalite VŠ“) upravuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho overovanie, zriadenie a postavenie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej „agentúra“) a jej konanie, udeľovanie akreditácie študijného programu a udeľovanie akreditácie habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov.

Uvedené skutočnosti vyžadujú vytvorenie nového vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania podľa zákona o kvalite VŠ a v súlade s novými zásadami posudzovania a hodnotenia kvality vzdelávania ako integrálnej súčasťou vysokoškolského manažmentu na UJS. Na základe uvedeného Akademický senát UJS prerokuje podľa § 15 zákona o VŠ tento vnútorný predpis, ktorý upravuje hodnotenie kvality vzdelávania na univerzite.

# I. ČASŤ

## ZABEZPEČOVANIE A HODNOTENIE KVALITY NA UJS

### Čl. 1

#### Zásady zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania

Európske normy a smernice na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania sú založené na niekoľkých základných zásadách zabezpečovania kvality vo vzťahu k vysokoškolskému vzdelávaniu, ktoré sa uplatňujú aj na UJS. Tieto normy sú obsiahnuté aj v zákone o kvalite VŠ a na to nadväzujúcich predpisoch. Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania kvality na UJS sa riadi týmto predpisom a môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútornými predpismi podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona o VŠ.

Základné piliere vnútorného systému kvality na UJS tvoria:

1. Zásady a postupy zabezpečovania a hodnotenia kvality – *Univerzita disponuje politikou a súvisiacimi postupmi na zabezpečovanie kvality a štandardu svojich študijných programov. Na dosiahnutie tohto cieľa univerzita vyvíja a implementuje stratégiu na trvalé zvyšovanie kvality. Týmito zásadami sa usmerňujú aktivity UJS a jej zamestnancov, študentov a externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečenie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS. Stratégia, politika a postupy majú formálny status a sú verejne dostupné, a zahŕňajú aj účasť študentov a ďalších zainteresovaných strán.*
2. Súbor pravidiel vnútornej akreditácie študijných programov a habilitačného konania na UJS – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie uskutočňovania študijných programov a habilitačného konania – *Univerzita má ustanovenú štruktúru vnútorného systému kvality, ďalej má zavedené postupy, formalizované procedúry a postupnosti krokov, ktorými sa riadia pri príprave návrhov na vnútroinštitucionálnu akreditáciu študijného programu, pri úprave študijného programu, pri príprave návrhu na zrušenie obmedzenia vnútroinštitucionálnej akreditácie študijného programu alebo na zrušenie študijného programu. Tieto postupy a procesy sú obdobne vypracované aj pre vnútroinštitucionálnu akreditáciu habilitačného konania na UJS aj so zadefinovanou pôsobnosťou jednotlivých orgánov štruktúr vnútorného systému kvality.*
3. Zabezpečovanie kvality v tvorivej činnosti – *Univerzita má zavedené postupy, pomocou ktorých je možné jednoznačne posúdiť, či sú pracovníci zaoberajúci sa výučbou študentov kvalifikovaní a kompetentní na takúto činnosť, čo preukazujú aj svojimi výsledkami v tvorivej činnosti, ktoré sú scientometricky merateľné. Vedeckovýskumná činnosť patrí k prioritným aktivitám činnosti univerzity a stáva sa čoraz dôležitejším kritériom hodnotenia jej kvality tak v domácom, ako aj v medzinárodnom meradle. Rozvoj tvorivej činnosti vyžaduje zabezpečenie takých podmienok, ako sú kvalitné personálne zdroje, odbornosť, finančné zabezpečenie, moderná infraštruktúra, jazyková gramotnosť, informovanosť a premyslená dlhodobá stratégia v tejto oblasti.*
4. Rada pre zabezpečovanie kvality UJS (ďalej len „Rada pre kvalitu“) – *Rada pre kvalitu je vrcholný orgán štruktúry vnútorného systému kvality na UJS, ktorý pripravuje,*

koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému kvality na univerzite. Štatút Rady pre kvalitu UJS je vnútorným predpisom univerzity podľa § 15 ods.1 písm. m) zákona o VŠ, ktorým sa Rada pre kvalitu UJS riadi pri svojej činnosti.

## Čl. 2 Vymedzenie pojmov

1. V súlade so zákonom o kvalite VŠ a štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (Ďalej len „štandardy SAAVŠ“) sa pre účely tohto vnútorného predpisu UJS pod dole uvedenými pojmami rozumie:
  - a) *Kvalitou* sa rozumie napĺňanie štandardov, zabezpečenie a kontrola procesov, ktoré implementujú tieto štandardy na UJS v súlade s poslaním a cieľmi UJS.
  - b) *Zabezpečovanie kvality* je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého univerzita zabezpečuje napĺňanie svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností.
  - c) *Politika zabezpečovania kvality/vnútorného systému* tvorí zámerne zostavený súbor princípov, ktorými sa usmerňujú aktivity UJS a jej zamestnancov, študentov a externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS a s tým súvisiacich činností.
  - d) *Procesy vnútorného systému* sú pravidlá, predpisy, kódexy, formalizované procedúry a postupnosti krokov, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.
  - e) *Štandardy pre študijný program* sú požiadavky, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie študijného programu.
  - f) *Metodika na vyhodnocovanie štandardov* je súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých pracovné skupiny výkonnej rady agentúry (ďalej len „pracovná skupina“) a zamestnanci agentúry vyhodnocujú plnenie štandardov a opatrení a zabezpečenie súladu vnútorného systému alebo jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.
  - g) *Štruktúry vnútorného systému* sú kolektívne orgány, útvary, inštitúcie, zmluvní partneri alebo osoby s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a ním súvisiacich činností.
  - h) *Hodnotenie kvality* je overovanie miery napĺňania cieľov a dodržiavania štandardov vykonávaním aktivít a činností, ktoré sú pre univerzitu vopred stanovené a riadia sa týmto predpisom, a môže byť upravené a doplnené ďalšími samostatnými vnútornými predpismi.
  - i) *Akreditácia študijného programu* je oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul. Akreditáciou habilitačného konania a inauguračného konania je oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
  - j) *Úprava študijného programu* je doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo

- úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu.
- k) *Výstup vzdelávania* je podrobná charakteristika, čo vzdelávajúca sa osoba vie, chápe a je schopná vykonať pri ukončení procesu vzdelávania tak, aby boli naplnené jednotlivé vzdelávacie ciele študijného programu. Uvádza sa spravidla v štruktúre vedomostí, zručností a kompetentností. Na rozdiel od cieľa programu je výstup vzdelávania stanovený pevne a miera jeho plnenia je merateľná a verifikovateľná. Výstupy vzdelávania sa určujú pre študijný program ako celok, ako aj pre jeho časti a jednotlivé študijné predmety.
- l) *Akademickí zamestnanci – učitelia* sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka na ustanovený týždenný alebo kratší pracovný čas.
- m) *Osoba zodpovedná za študijný program* je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov.
- n) *Zainteresované strany* sú aktéri univerzity, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci vysokej školy) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi vysokej školy, domáci a zahraniční partneri vysokej školy a pod).

### Čl. 3

#### Princípy tvorby politiky zabezpečovania a hodnotenia kvality na UJS

1. Univerzita v súlade s princípmi akademickej samosprávy a rešpektovaním princíпов subsidiarity má spoločne s fakultami primárnu zodpovednosť za kvalitu nimi poskytovaného vzdelávania a jej zabezpečenie. Na základe týchto princíпов a procesov je dôležité definovanie nasledujúcich zásad pri tvorbe politiky zabezpečovania a hodnotenia kvality na UJS:
  - a) je potrebné podporovať záujem zamestnancov a študentov UJS o kvalitu vysokoškolského vzdelávania, a spolupodieľanie sa na realizácii posudzovania kvality, ktorá má byť zabezpečená zapojením týchto skupín na všetkých úrovniach riadenia a pôsobenia,
  - b) je dôležitá transparentnosť a dôslednosť procesov zabezpečovania kvality rešpektujúca odborné a etické princípy obsiahnuté v príslušných vnútorných predpisoch univerzity,

- c) v rámci tvorby procesov zabezpečovania kvality je potrebné zdefinovať organizačnú štruktúru vnútorného systému zabezpečovania kvality univerzity, v rámci ktorej je potrebné zdefinovať rozdelenie zodpovednosti jednotlivých súčastí UJS v oblasti kvality,
  - d) v rámci procesu zabezpečovania kvality sa môže prihliadať na špecifiká jednotlivých fakúlt a nimi zabezpečených študijných programov, fakulty musia byť zapojené do procesov zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania, ktoré sa týkajú ich činností a študijných programov, pričom k výsledkom týchto hodnotení sa aj vyjadrujú,
  - e) v rámci procesu zabezpečovania kvality sa využívajú overené a overiteľné informačné zdroje a dáta, ktoré sa využívajú na kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie procesov, ktoré by malo obsahovať aj prvky konštruktívnej kritiky,
  - f) kvalitu študijných programov je potrebné rozvíjať a zlepšovať pre študentov a ostatných príjemcov vysokoškolského vzdelávania. V tomto procese treba zabezpečiť spätnú väzbu od akademických zamestnancov, od študentov, absolventov a ďalších zainteresovaných strán (napr. zamestnávateľov), pričom jednou z foriem spätnej väzby môže byť aj úspešnosť uplatnenia absolventov UJS na trhu práce,
  - g) v používaných postupoch sa nemá potláčať rozmanitosť a inovácia, posudzovanie kvality smeruje k neustálemu zlepšovaniu vzdelávacieho procesu a tvorivej činnosti. K dosiahnutiu týchto cieľov sú prijaté opatrenia a odporúčania, ktoré sa následne po uplynutí stanovených termínov hodnotia príslušným orgánom štruktúry vnútorného systému,
  - h) zásady a postupy zabezpečovania a hodnotenia kvality na UJS sa zverejňujú a pravidelne sa aktualizujú na webovom sídle UJS.
2. Na základe zásad definovaných v Čl. 3 ods. 1 tohto dokumentu sa vytvára politika zabezpečovania a hodnotenia kvality na UJS (ďalej len „politika kvality UJS“), ktorá obsahuje Organizačnú štruktúru vnútorného systému kvality na UJS a definuje nasledujúce princípy a postupy zabezpečovania kvality na UJS:
- a) princípy a postupy zabezpečovania kvality vzdelávania na UJS,
  - b) princípy a postupy vytvárania a vnútroinštitucionálnej akreditácie študijných programov na UJS,
  - c) princípy a postupy zabezpečovania kvality tvorivej činnosti na UJS,
  - d) princípy a postupy zabezpečovania kvality internacionalizácie vzdelávania na UJS,
  - e) princípy a postupy zabezpečovania kvality podporných činností vzdelávania a tvorivej činnosti na UJS (študijné zdroje, starostlivosť o študentov, informačné zdroje, informačné služby),
  - f) princípy a postupy zabezpečovania kvality pri hodnotení spolupráce s praxou a s ďalšími zainteresovanými stranami externej spolupráce.

#### **Čl. 4**

#### **Východiská tvorby politiky kvality UJS**

1. Medzi strategické externé legislatívne, rozvojové a koncepčné dokumenty, ktoré boli a sú východiskom pre spracovanie politiky kvality UJS môžeme zaradiť:

- a) zákon o VŠ a zákon o kvalite VŠ a s tým súvisiace ďalšie právne predpisy,
  - b) Štandardy SAAVŠ,
  - c) Výročné správy o stave vysokého školstva v SR za roky 2015 a 2019,
  - d) aktualizáciu Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR 2021 – 2027,
  - e) Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pre oblasť vysokých škôl na roky 2016 – 2021,
  - f) Plán obnovy a odolnosti SR.
2. Medzi vnútorný legislatívny rámec politiky kvality UJS a hodnotiace dokumenty zaradíme:
- a) vnútorné predpisy podľa § 15 ods.1 zákona o VŠ,
  - b) iné strategické, plánovacie alebo hodnotiace dokumenty, resp. súvisiace predpisy UJS a príslušné dokumenty fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
  - c) hodnotiace správy o vzdelávacej činnosti a o činnosti v oblasti vedy, techniky a výskumu schválené vedeckou radou univerzity alebo príslušných fakúlt,
  - d) výročné správy o činnosti UJS a jednotlivých fakúlt, výročné správy o hospodárení UJS a Dlhodobý zámer UJS na roky 2016 – 2021,
  - e) Výsledky o kvalite vzdelávania na UJS za roky 2014 – 2019, pričom súčasťou dokumentu sú aj výsledky a vyhodnotenia dotazníkového prieskumu študentov.
3. Medzi rezortné a univerzitné informačné zdroje politiky kvality UJS zaradíme:
- a) Akademický informačný systém AIS2,
  - b) Knižničný informačný systém DAWINCI,
  - c) Centrálny register evidencie publikačnej činnosti CREPČ a CREUČ,
  - d) Centrálny register študentov,
  - e) Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác CRZP,
  - f) Centrálny finančný informačný systém pre verejné vysoké školy SOFIA,
  - g) Centrálnu evidenciu projektov UJS,
  - h) Evidenciu archivovaných dokumentov podľa Smernice o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania,
  - i) Register zamestnancov vysokých škôl PortalVŠ,
  - j) iné informačné zdroje dostupné na univerzite, na jednotlivých fakultách a ďalších súčastiach univerzity, iné verejne dostupné informačné zdroje MŠVVaŠ SR a iných inštitúcií.

## II. ČASŤ

### POLITIKA ZABEZPEČOVANIA A HODNOTENIA KVALITY NA UJS

#### Čl. 5

##### Organizačná štruktúra vnútorného systému na UJS

1. Na základe definovania princípov tvorby politiky kvality UJS v Čl. 3 ods. 2 vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na UJS, vnútorný systém na UJS pozostáva:
  - a) z procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania na UJS,
  - b) z procesov zabezpečovania a hodnotenia kvality pri vytváraní vnútroinštitucionálnej akreditácie študijných programov,
  - c) z procesov zabezpečovania a hodnotenia kvality tvorivej činnosti zamestnancov UJS,
  - d) z procesov zabezpečovania a hodnotenia kvality internacionalizácie vzdelávania na UJS,
  - e) z procesov zabezpečovania a hodnotenia kvality podporných činností vzdelávania na UJS, (študijné zdroje, starostlivosť o študentov, informačné zdroje),
  - f) z procesov zabezpečovania a hodnotenia kvality spolupráce s praxou a ďalšími zainteresovanými stranami externej spolupráce.
2. Na úrovni univerzity nesie zodpovednosť za zabezpečovanie a hodnotenie kvality rektor. Rektor na tento účel zriaďuje Radu pre zabezpečovanie kvality UJS, ktorá pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia a zabezpečovania kvality na univerzite. Predsedom Rady pre kvalitu UJS je prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality. Zloženie a pôsobnosť Rady pre kvalitu určuje vnútorný predpis – Štatút rady pre zabezpečovanie kvality UJS.
3. Pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakúlt a ďalších orgánov v rámci vnútorného systému je určená zákonom o VŠ a zákonom o kvalite VŠ, ďalej Štatútom UJS, a vnútornými predpismi UJS. Na úrovni UJS sú to nasledujúce orgány akademickej samosprávy a iní vedúci zamestnanci:
  - a) rektor,
  - b) Rada pre zabezpečovanie kvality UJS,
  - c) prorektori,
  - d) pracovné skupiny zriadené Radou pre zabezpečovanie kvality UJS a externí posudzovatelia a konzultanti,
  - e) Akademický senát UJS,
  - f) Vedecká rada UJS,
  - g) Správna rada UJS,
  - h) dekáni fakúlt,
  - i) kvestor,
  - j) vedúci súčastí UJS.
4. Na úrovni fakúlt UJS nesie zodpovednosť za zabezpečovanie a hodnotenie kvality



dekan. Dekan na tento účel zriaďuje Radu pre zabezpečovanie kvality fakulty UJS, ktorá pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia a zabezpečovania kvality na fakulte. Predsedu Rady pre zabezpečovanie kvality fakulty vymenúva dekan fakulty. Zloženie a pôsobnosť rady pre kvalitu určuje vnútorný predpis fakulty – Štatút rady pre kvalitu fakulty UJS.

5. Pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých orgánov akademickej samosprávy fakúlt a ďalších orgánov v rámci vnútorného systému je určená zákonom o VŠ a Zákonom o kvalite VŠ, ďalej Štatútom UJS a jednotlivých fakúlt UJS, a vnútornými predpismi fakúlt UJS. Na úrovni fakúlt UJS sú to nasledujúce orgány akademickej samosprávy a iní vedúci a zodpovední zamestnanci fakúlt:
  - a) dekan,
  - b) prodekan,
  - c) Rada pre zabezpečovanie kvality fakulty UJS,
  - d) vedúci katedier fakulty,
  - e) Akademický senát fakulty UJS,
  - f) Vedecká rada fakulty UJS,
  - g) osoby zodpovedné za študijné programy realizované na fakulte,
  - h) ďalšie osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety jednotlivých študijných programov realizovaných na fakulte.

## **Čl. 6**

### **Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania a kvality pri vytváraní vnútroinštitucionálnej akreditácie študijných programov na UJS**

1. Legislatívny rámec pre proces zabezpečovania a hodnotenia vzdelávania na UJS tvoria okrem zákona o VŠ, zákona o kvalite VŠ a Štandardov SAAVŠ aj vnútorné predpisy UJS, týkajúce sa študijných náležitostí a to:
  - a) Študijný poriadok UJS,
  - b) Etický kódex UJS,
  - c) schválené akreditačné spisy jednotlivých študijných programov,
  - d) ostatné všeobecne záväzné právne predpisy s nižším stupňom právnej sily než zákony vydané NR SR,
  - e) vnútorné predpisy UJS podľa § 15 ods. 1 zákona o VŠ,
  - f) hodnotiace správy o vzdelávacej činnosti schválené vedeckou radou univerzity alebo príslušných fakúlt,
  - g) hodnotiace správy o tvorivej činnosti jednotlivých fakúlt,
  - h) Výročné správy o kvalite vzdelávania na UJS za roky 2014–2019, ktorých súčasťou sú aj výsledky a vyhodnotenia dotazníkového prieskumu študentov.
2. Univerzita pre potreby zabezpečovania a hodnotenia kvality vytvárania a realizácie študijných programov vydá podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona o VŠ vnútorný predpis, Smernicu o procesoch vnútorného systému kvality UJS, ktorá určí pravidlá vytvárania, úpravy, schvaľovania a zrušenia študijných programov na jednotlivých fakultách UJS a pravidlá a postupy podávania žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých univerzita nie je oprávnená vytvárať nové

študijné programy.

3. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS a súvisiaci vnútorný predpis podľa Čl. 5 ods. 2 tohto predpisu sa podľa zákona o kvalite VŠ a Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zameriava hlavne na:
  - a) vytváranie, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
  - b) vytváranie a hodnotenie spätnej väzby od študentov a absolventov študijného programu a od externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS a s tým súvisiacich činností,
  - c) hodnotenie zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
  - d) zber, analýzu dát o hodnotení záverečných prác absolventov študijného programu,
  - e) zber, analýzu dát o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania a štúdia, s prihliadnutím na zaistenie rovnakého prístupu k prijímaciemu konaniu, ďalej zberu a analýzu dát o študijnom postupe a o uplatnení absolventov jednotlivých študijných programov na trhu práce. Posúdi sa, či obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán. Vyhodnotenie týchto údajov a procesov je potrebné pre efektívne riadenie realizácie študijných programov,
  - f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.
4. Zaručenie transparentného, spravodlivého, odborne fundovaného, objektívneho a nezávislého monitorovania a priebežného hodnotenia študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť. Osoby zodpovedné za študijné programy realizujú hodnotenie vzdelávacej činnosti v danom študijnom programe prostredníctvom vnútornej hodnotiacej správy študijného programu, a to najmenej raz za dva roky v období platnosti jeho akreditácie.
5. Informačné zdroje pre hodnotenie priebehu a výsledkov prijímacieho konania sú Akademický informačný systém – AIS2, ďalej spätná väzba od uchádzačov o štúdium a hodnotenie zápisníc o prijímacom konaní.
6. Informačné zdroje pre hodnotenie realizácie študijných programov fakultami UJS sú Akademický informačný systém – AIS2 a ďalšie informačné zdroje uvedené v Čl. 4 ods. 3, ďalej spätná väzba od študentov a absolventov štúdia na jednotlivých fakultách UJS, od zamestnávateľov a od externých zainteresovaných strán.
7. Univerzita vypracuje správu o uplatniteľnosti absolventov podľa Čl. 18 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ.

## Čl. 7

### Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality habilitačných a inauguračných procesov na UJS

1. Univerzita pre potreby akreditácie odborov habilitačného konania a inauguračného konania vydá podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona o VŠ vnútorný predpis Smernicu o procesoch vnútorného systému kvality UJS, ktorá určí pravidlá vytvárania, úpravy, schvaľovania a zrušenia odborov habilitačného a inauguračného konania na jednotlivých fakultách UJS a pravidiel pri podávaní žiadostí odborov habilitačného konania a inauguračného konania Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

## Čl. 8

### Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality tvorivej činnosti UJS

1. Koncepcia budovania výskumu a tvorivej činnosti na UJS vychádza zo schváleného Dlhodobého zámeru UJS na roky 2016 – 2021. Úlohou UJS v oblasti vedy a výskumu je vykonávať základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti. Výskum na UJS je orientovaný a koncentrovaný na oblasti, ktoré vyplývajú z poslania a vedecko-pedagogickej orientácie UJS.
2. Akademickí zamestnanci UJS vykonávajú základný výskum vo všetkých vedných oblastiach, ktoré sú späté so študijnými odbormi a študijnými programami akreditovanými na UJS alebo so súvisiacimi študijnými odbormi. Aplikovaný spoločenskovedný výskum na UJS je zameraný hlavne na potreby maďarskej národnostnej menšiny na Slovensku, keďže UJS bola zriadená za účelom poskytnutia možnosti vysokoškolského vzdelávania predovšetkým pre príslušníkov maďarskej národnostnej menšiny, čo tvorí aj základnú bázu záujemcov o štúdium na UJS. Sekundárnou cieľovou skupinou príjemcov výsledkov aplikovaného výskumu sú podnikateľské subjekty, firmy, školy a cirkevné spoločenstvá v týchto regiónoch, pre ktorých škola vychováva budúcich absolventov podľa ich požiadaviek.
3. UJS si plne uvedomuje dôležitosť prepojenia vedy a výskumu s vysokoškolským vzdelávaním, a preto:
  - a) vo vzdelávacej činnosti sa opiera o najnovšie poznatky vedného odboru, v ktorom sa vzdelávanie realizuje,
  - b) výučbu predmetov zabezpečuje odborníkmi, ktorí realizujú aktívny vedecký výskum v danom alebo súvisiacom vednom odbore,
  - c) pre fakulty UJS je dovolené využívať aj odborníkov z iných fakúlt v záujme zabezpečenia kvality výučby jednotlivých predmetov študijného programu, aby bolo splnené ustanovenie Čl. 6 ods. 1 písm. b) tohto predpisu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zabezpečenia kvality tvorivej činnosti akademických zamestnancov UJS je ich výber. Pri procese výberu akademických zamestnancov sa UJS riadi zákonom a vnútorným predpisom: Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných

pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UJS, a vnútorným predpisom fakúlt: Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na jednotlivých fakultách.

5. Výber vysokoškolských učiteľov podľa štandardov SAAVŠ je transparentný, objektívny, odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi a štandardmi SAAVŠ.
6. Pracovnú záťažnosť akademických zamestnancov na UJS v oblasti vzdelávania a tvorivej činnosti určuje Smernica rektora o rozvrhovaní pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov, ktorú po prerokovaní v Kolégiu rektora UJS vydáva rektor UJS.
7. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov podľa štandardov SAAVŠ umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy.
8. Súčasťou smernice je aj stratégia odmeňovania akademických zamestnancov na podporu vedy a výskumu a zefektívnenie publikačnej činnosti z hľadiska kvality jednotlivých publikácií.
9. V súlade s Etickým kódexom a Zásadami UJS o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigoróznejšej skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu, UJS venuje zvýšenú pozornosť zachovávaniu vedeckej integrity a dodržiavaniu akademickej etiky, ostrážitosti voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom.
10. Pri zabezpečovaní kvality tvorivej činnosti jednotlivé fakulty podľa štandardov SAAVŠ zabezpečia, aby zameranie jednotlivých tvorivých činností zodpovedalo výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedala úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.
11. Hodnotenie kvality tvorivej činnosti UJS prebieha podľa študijných odborov akreditovaných na jednotlivých fakultách univerzity a v ďalších súvisiacich vedných odboroch, ktoré súvisia so študijnými programami uskutočňovanými na univerzite.
12. Pre potreby zabezpečovania a hodnotenia kvality tvorivej činnosti sa na každej fakulte najmenej každé dva roky (vždy do 31. 3. daného roku ) vypracúva súhrnná Hodnotiaca správa tvorivej činnosti fakulty, ktorá obsahuje hodnotenie tvorivej činnosti podľa študijných odborov akreditovaných na jednotlivých fakultách a v ďalších súvisiacich vedných odboroch. Univerzita vydá pre potreby zadefinovania podrobností o obsahu a spôsobe vypracovania Hodnotiacej správy o tvorivej činnosti fakúlt vnútorný predpis Smernicu o spracovaní Hodnotiacej správy tvorivej činnosti fakulty.
13. Hodnotiacu správu o tvorivej činnosti vypracuje príslušná fakulta, následne dekan fakulty predloží správu na prerokovanie Rade pre kvalitu príslušnej fakulty. Podrobnosti schvaľovania hodnotiacej správy o tvorivej činnosti stanovuje Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

14. Na základe žiadosti predsedu Rady pre kvalitu UJS sa k Hodnotiacej správe o tvorivej činnosti fakulty môže vyjadriť po prerokovaní aj Vedecká rada UJS.

## Čl. 9

### Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality internacionalizácie vzdelávania na UJS

1. Hlavným cieľom UJS v oblasti internacionalizácie je aj naďalej nadväzovať kontakty a rozvíjať zahraničnú spoluprácu v súlade s poslaním univerzity, s prihliadnutím na skvalitnenie jej činnosti v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu a organizačnej práce. Cieľom internacionalizácie je tiež prispieť k skvalitneniu vzdelávacej a tvorivej činnosti univerzity, získanie medzinárodne uznávaných vedeckých osobností ako prednášajúcich a partnerov v oblasti vzdelávania, výskumu a projektovej činnosti UJS. Jedným z kľúčových programov v tomto smere je program ERASMUS+, ktorý podporuje rozvoj jazykových zručností študentov, lebo ovládanie viacerých jazykov a komunikácia v nich tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti.
2. Politika kvality UJS podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom UJS, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.
3. UJS v rámci hodnotenia kvality systematicky sleduje a hodnotí mieru internacionalizácie činností vysokej školy.
4. Medzi strategické ciele UJS v oblasti internacionalizácie patria:
  - a) podporovať zahraničné mobility študentov a zamestnancov UJS,
  - b) zvyšovať počet zahraničných študentov na UJS,
  - c) podporovať internacionalizáciu vedy a výskumu a tým zvýšiť kvalitu vzdelávania na UJS.
5. Vzhľadom na strategické zámery v oblasti výskumu a vývoja, je prvok internacionalizácie v tomto procese nenahraditeľným. UJS sa musí svojim poslaním zapájať do výskumných aktivít týkajúcich sa regiónov južného Slovenska, resp. medzištátnej spolupráce SR s Maďarskom. Prostriedkom na riešenie týchto výskumných aktivít sú projekty z výziev INTERREG SK-HU, ale aj ďalšie súvisiace projektové výzvy.
6. UJS podporuje internacionalizáciu vedy aj podporou výskumných tímov, ktoré sa zapájajú do výziev financovaných z prostriedkov EÚ.
7. Pre potreby zabezpečovania a hodnotenia kvality internacionalizácie vzdelávania univerzita každoročne vypracúva Hodnotiacu správu v oblasti medzinárodnej spolupráce a rozvoja, ktorá obsahuje hodnotenie internacionalizácie vzdelávacej činnosti, zapojenie sa študentov, akademických a neakademických zamestnancov do mobilityných programov a návrhy opatrení na zlepšenie možností a podmienok realizácie mobility.
8. UJS v rámci procesov vnútroinštitucionálnej akreditácie spoločných študijných programov realizovaných na jednotlivých fakultách UJS využíva na vnútroinštitucionálnu akreditáciu týchto spoločných študijných programov vytvorených

so zahraničnými vysokými školami, štruktúry a procesy opísané v Čl. 5, ktoré podľa štandardov SAAVŠ zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečovania kvality spoločných študijných programov<sup>1</sup> na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí.

9. Hodnotiacu správu v oblasti medzinárodnej spolupráce vypracúva v spolupráci s fakultami UJS prorektor pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy, následne rektor UJS predkladá správu na prerokovanie Vedeckej rade UJS.

## Čl. 10

### Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality podporných činností vzdelávania na UJS

1. UJS a jej fakulty priebežne sledujú finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie štúdia na UJS. Monitoring je zameraný najmä na:
  - a) finančné zdroje alokované na zabezpečenie jednotlivých študijných programov,
  - b) technický stav budov a výučbových priestorov,
  - c) funkčnosť zmluvných partnerstiev so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání,
  - d) dostupnosť študijnej a vedeckej literatúry,
  - e) podporu výučby prostriedkami IKT, kvalitu počítačovej siete, internetové pokrytie,
  - f) prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom,
  - g) sociálnu podporu študentov,
  - h) ubytovanie študentov.
2. Súčinnosť pri zabezpečení realizácie opatrení pre zlepšovanie materiálneho zabezpečenia podmienok štúdia, sociálnej podpory, ubytovania a stravovania študentov UJS podľa ods. 1 tohto článku zabezpečujú jednotlivé organizačné súčasti, úseky, resp. komisie alebo rady UJS.
3. Tieto organizačné súčasti, úseky, resp. komisie alebo rady zabezpečujú komplexné plnenie úloh pre udržateľnosť a skvalitňovanie materiálneho, technického a informačného zabezpečenia na podporu vzdelávania študentov. Univerzitná knižnica UJS a Centrum informačných služieb UJS navyše zabezpečujú komplexné služby na úseku knižničných služieb a správy IKT pre študentov a zamestnancov UJS. Na vypracovaní procesných schém zabezpečenia kvality týchto služieb spolupracujú príslušné organizačné súčasti UJS.
4. UJS vytvorila a v súčasnosti prevádzkuje svoje vlastné informačné systémy (webové stránky, server elektronickej pošty, prístup do integrovanej bezdrôtovej Wifi-siete, e-learning, podporné systémy dištančného vzdelávania a pod.), ďalšie informačné systémy prevádzkuje alebo používa od externých dodávateľov (Akademický informačný systém – AIS2, finančný informačný systém SOFIA, knižničný informačný systém DAWINCI, prístupový systém, telekomunikačné systémy, stravovací systém, tlačový systém, atď.). Prvotným cieľom univerzity v tejto oblasti je efektívne využívať možnosti a elektronické služby uvedených informačných systémov a rozvíjať, resp. aktívne sa spolupodieľať na

---

<sup>1</sup> European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes; dostupné na:  
[https://www.eqar.eu/assets/uploads/2018/04/02\\_European\\_Approach\\_QA\\_of\\_Joint\\_Programmes\\_v1\\_0.pdf](https://www.eqar.eu/assets/uploads/2018/04/02_European_Approach_QA_of_Joint_Programmes_v1_0.pdf)

vývoji týchto informačných systémov a v prípade potrieb zaviesť aj nové informačné systémy.

5. Hodnotenie a výsledky monitoringu materiálneho, technického a informačného zabezpečenia na podporu vzdelávania študentov sú súčasťou výročných správ UJS a jej fakúlt a sú prerokované aspoň raz ročne príslušnými orgánmi samosprávy UJS.
6. Na hodnotenie kvality podporných činností vzdelávania na UJS sa najmenej raz za každý druhý rok vypracuje hodnotiaci správ v spolupráci s fakultami, kvestorom a prorektorom pre rozvoj, a následne rektor UJS predkladá správ na prerokovanie Rade pre kvalitu UJS.
7. Hodnotiaci správ kvality podporných činností na UJS sa na základe cieľov zadefinovaných v Dlhodobom zámere UJS zameriava hlavne na:
  - a) riadenie a manažment univerzity,
  - b) personálne zdroje univerzity,
  - c) finančné a materiálne zabezpečenie vzdelávania na UJS,
  - d) informačné systémy podporujúce vzdelávanie a štúdium študentov,
  - e) informačné systémy podporujúce administráciu vzdelávacieho procesu,
  - f) hodnotenie kvality služieb poskytovaných v účelových zariadeniach UJS, t. j. v Univerzitnej knižnici UJS, v Centre informačných služieb UJS a v Študentskom domove Čajka,
  - g) podpory voľnočasových aktivít študentov, napr. služieb a možností poskytovaných Športovým centrom UJS a Študentským domovom Čajka,
  - h) služieb podpory kariérneho poradenstva poskytovaných Centrom kariérneho poradenstva UJS.

## **Čl. 11**

### **Zverejnenie informácií o študijných programoch a o vnútornom systéme kvality UJS**

1. UJS, jej fakulty i ostatné organizačné súčasti zverejňujú všetky verejné informácie o štúdiu na svojich webových stránkach.
2. Politika kvality UJS, nastavené procesy vnútorného systému kvality podľa štandardov SAAVŠ zaručujú, že
  - a) zverejnené kvantitatívne a kvalitatívne dáta o študijných programoch a ich absolventoch sú jasné, adekvátne a aktuálne, ako aj o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť;
  - b) zverejňované informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach sú aktuálne;
  - c) informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania;
  - d) zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

## **Čl. 12**

### **Externé hodnotenie vnútorného systému pre kvalitu UJS**

1. Vnútorý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS vo vzťahu k štandardom SAAVŠ posúdi Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.
2. Vnútorý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS môžu posúdiť aj iní externí experti z iných vysokoškolských, prípadne vedeckovýskumných inštitúcií alebo zo spoločenskej praxe (hodnotiaci tím). Takýto proces organizuje univerzitná alebo fakultná Rada pre kvalitu tak, aby hodnotiaci tím vyhodnotil jednotlivé prvky a procesy vnútorného systému pre kvalitu s prihliadnutím na štandardy SAAVŠ a plnenie týchto štandardov v porovnaní s inými vysokoškolskými inštitúciami na Slovensku a v zahraničí.
3. Princípy externého hodnotenia vnútorného systému pre kvalitu UJS podľa Čl. 3 ods. 1 písm. f) budú bližšie špecifikované v Štatúte Rady pre zabezpečovanie kvality UJS.

### **Čl. 13**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto predpisu sa ruší vnútorný predpis Vnútorý systém zabezpečenia kvality vzdelávania na UJS zo dňa 19. 12. 2013, schválený Akademickým senátom UJS dňa 19. 12. 2013, Doplnok č. 1 zo dňa 24. 4. 2018, schválený Akademickým senátom UJS dňa 9. 5. 2018 a Štatút Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS zo dňa 12. 12. 2013, vrátane dodatku č. 1 zo dňa 17. 3. 2021.
2. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný na zasadnutí Akademického senátu dňa 1. 7. 2021.
3. Tento vnútorný predpis bol schválený na zasadnutí Vedeckej rady UJS dňa 8. 7. 2021.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade UJS.

V Komárne 17. 5. 2021

.....  
Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.  
rektor Univerzity J. Selyeho